

研修の申込方法

「令和2年度 研修実施計画 (4) 令和2年度計画の概要」の備考欄に、「☆」「★」の表示があるコースは、地方公共団体等（港湾管理者、空港会社、国際戦略港湾運営会社）の職員、民間企業の社員の方も受講できます。

受講を希望される機関は、地方公共団体等申込様式（様式1及び様式2・A4版）に必要事項を記入の上、申込期限迄に下記送付先へお送り下さい。

【お問い合わせ、送付先】

〒239-0832

神奈川県横須賀市神明町1-12

国土交通省 国土技術政策総合研究所 横須賀第二庁舎 管理調整部 国際業務研究室

TEL 046 (834) 9584 FAX 046 (834) 9843

mail ysk.nil-kensyu@mlit.go.jp

URL <http://www.ysk.nilim.go.jp/kensyu/index.html>

① 受講に際して

- ・受講を希望する場合、(a)国土交通省の地方支部局(例:地方整備局)等経由で申し込む、(b)HPを閲覧して直接申し込む、の2通りとなります。(b)の場合、申し込みの前に当所へお問い合わせください。
- ・(a)(b)どちらの申し込み方法においても、必要様式を直接、当所へご提出頂くこととなります。

② 受講に関する費用について

- ・地方公共団体、民間企業等の職員が当所の研修を受講した場合、「国土交通省受託事務処理規則」に基づき、派遣元の機関に実費をご負担頂きます。
- ・ご負担頂く費用は外部講師の謝金及び旅費、施設使用料、光熱水道料などが含まれた額となります。
- ・研修終了後、経費の算定が出来次第、当所より精算内訳書を送付します(状況によっては負担額のお知らせに時間がかかる場合があります)。

また、並行して納入告知書を送付しますので、納入告知書に記載された期限までに納入をお願い致します。

③ 個人が負担する経費

研修員の自己負担となる経費として、主に次のものがあります。

- ・食事代（当施設での食事の提供はありません。）
※昼食については、希望があれば 仕出し弁当 450円前後 の用意が可能です。
- ・シーツ・布団カバーのクリーニング代・タオル類のレンタル代（※宿泊者のみ）
夏期5月～10月・・・940円
冬期11月～4月・・・1,270円

※宿泊期間が5日以内の場合の料金です。なお、これらの料金は変更される可能性があります。